



いっしょうがくしゅうしゃよう

つか かた

一小学習者用コンピュータの使い方

① ^{がくしゅうしゃよう}学習者用^{ほんたい}コンピュータ^{たいせつ}本体^{つか}を大切に^も使^{はこ}います。^い(^{ふあんてい}持ち運び^{ばしょ}は、ケース^{つか}に入れる、不安定な場所では使わない。)

② ^{やす}休み^{じかん}時間は、^{かなら}必ず^{せんせい}先生^{そうだん}に相談^{つか}してから使^{つか}います。

(^{じゅぎょう}できることは、^{かんけい}授業^{ないよう}に関係^{いいんかい}のある内容^{かかりかつどう}や委員^{かんけい}会^み、クラブ、係^み活動^みのみ。関係のないサイトを見ない。)

③ ^{どうこう}クラスルーム^{せんせい}の投稿^{きよか}は、先生^{どうこう}の許可^こをもらって^{どうし}投稿^とします。子ども^と同士^とのやり取り^とはしません。

(^{じゅぎょうい}授業^{がい}以外^とでの^とコメント^{かだい}のやり取り^{きょうゆう}や課題^{おく}の共有^{おく}、メール^{おく}を送るなど。)

④ 「^{しゃしん}写真^{ひと}に人^{うつ}は写^{うつ}っていないか」「^{ひと}人^{きず}を傷^{ことば}つける言葉^{つか}を使^{つか}っていないか」「^{ぶん}イラスト^{いんよう}や文^{いんよう}を引用^{いんよう}する

ときは、^{じょうほう}どこ^かからの情報^かか書^{かくにん}いてあるか^{かくにん}など、きちん^{けんり}と確認^{かくにん}しましょう。(権利^{けんり}の確認^{かくにん}をする。)

⑤ ^{いえ}家で^{つか}使う^{じかん}時間は、^{よる}夜^じ8時^じまでです。(それまでに、^{つぎ}次の^{にち}日^{しゅくだい}の宿題^もや^{もの}持ち物^{もの}など^{かくにん}を確認^{かくにん}しましょう。)

